

ZASADY REFUNDACJI WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻYSTY/KI

W ramach projektu „Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego w ramach Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-S214/17

O refundację wynagrodzenia Opiekuna stażysty/ki może ubiegać się każdy Pracodawca, który przyjmie na staż studentów w ramach projektu stażowego „Staż z marzeń – program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia” realizowanego przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie.

I. Podstawowe informacje o stażach:

- Czas trwania staży: czerwiec – październik 2018 oraz czerwiec – październik 2019,
- Liczba stażystów: 100 osób (50 staży w 2018 oraz 50 staży w 2019 r.),
- Ilość godzin stażu: 16 tygodni (360 h)/stażysta, tj. średnio 22,5 h/tygodniowo, min. 20h/tydz.

II. Obowiązki Opiekuna stażu:

- Uczestnictwo w przyjęciu Stażysty/ki do organizacji, przeprowadzenie procesu adaptacji,
- Przedstawienie zakresu obowiązków podczas realizacji Stażu oraz objaśnienie sposobu wykonywania poszczególnych zadań powierzonych Stażysty/ce,
- Wprowadzenie Stażysty/ki w procedury i zasady obowiązujące w organizacji,
- Dbłość o realizację elementów edukacyjnych zdefiniowanych w Programie Staży,
- Monitorowanie postępów Stażysty/ki,
- Udzielanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań,
- Udzielanie bieżącego wsparcia merytorycznego w zakresie objętym programem Stażu,
- Pomoc i wsparcie Stażysty/ki w powstałych problemach podczas realizacji Stażu,
- Wypełnienie niezbędnej dokumentacji określonej *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz trójstronną Umową o organizację stażu,

III. Główne zasady naliczania wynagrodzenia Opiekuna:

- Pracodawca wyznacza osobę i oddelegowuje ją do opieki nad stażystą/ami,
- Opiekun stażu może mieć pod opieką **maksymalnie 10-ciu stażystów/ek jednocześnie**,
- Poprzez godzinę pracy Opiekuna rozumie się godzinę zegarową – 60 minut,



- **Czas pracy opiekuna nie może być większy niż czas pracy stażysty/ki.** Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez uczestnika/czkę, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie za danego uczestnika nie może być w dalszym ciągu wypłacane,
- **Stawka 28,20 zł brutto brutto¹ / za godzinę pracy** w pełnej wysokości przysługuje za wykonywanie czynności związanych z opieką nad 10 stażystami/kami realizującymi obowiązki stażowe,
- W przypadku przyjęcia na staż mniej niż 10-ciu stażystów/ek, stawka godzinowa dla Opiekuna stażu za opiekę nad jednym stażystą wynosi **2,82 zł brutto brutto / za godzinę pracy**. Sposób naliczania stawki Opiekuna stażu przy mniej niż 10-ciu stażystach: **2,82 zł brutto brutto x liczba stażystów objętych opieką x liczba godzin**.

Wartość refundacji wynagrodzenia Opiekuna stażu powinna obejmować wartość wynagrodzenia brutto brutto, tj. wynagrodzenie netto, składki po stronie pracownika oraz wszystkie koszty po stronie pracodawcy.

IV. Sposób refundacji wynagrodzenia Opiekuna:

1. Pracodawca wypłaca oddelegowanemu na stanowisko Opiekuna stażu pracownikowi, pełne wynagrodzenie wynikające z jego umowy wraz z pochodnymi występującymi po stronie Pracownika i Pracodawcy za dany miesiąc kalendarzowy.
2. Pracodawca wystawia *notę obciążeniową* za każdy przepracowany miesiąc Opiekuna stażysty/ki i przekazuje ją Organizatorowi stażu (uczelni) wraz z dokumentami określonymi w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* potwierdzającymi zrealizowane godziny pracy Opiekuna tj.:
 - *Dzienniki stażu i listy obecności* stażystów/ek podpisane przez Opiekuna oraz stażystę/tkę (załącznik nr 6 do Regulaminu),
 - *Wniosek o refundację wynagrodzenia Opiekuna stażu* (załącznik nr 18 do Regulaminu),
3. Uczelnia na podstawie otrzymanych, kompletnych dokumentów określonych w pkt. IV.2 refunduje wynagrodzenie Opiekuna stażu tj. przelewa wartość noty obciążeniowej na rzecz Pracodawcy. **UWAGA! Uczelnia refunduje wypłacone wynagrodzenie Opiekuna stażu, ale nie wypłaca środków na przelew wynagrodzenia dla Opiekuna stażu.**
4. Uczelnia rozlicza refundacje dla Opiekunów staży po każdym przepracowanym miesiącu pracy na podstawie dostarczonych, kompletnych dokumentów określonych w pkt. IV.2.

¹ Łączny koszt pracodawcy związany z wypłatą wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę, na który składają się: płaca brutto, składki na ubezpieczenie społeczne — ubezpieczenia emerytalne i rentowe (w części płaconej przez pracodawcę) oraz wypadkowe, składkę na Fundusz Pracy oraz składkę na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.



5. Refundacja wypłacana będzie w terminie maksymalnie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów przez Pracodawcę.
6. Nota obciążeniowa w treści tytułu powinna zawierać: nazwę projektu, imię i nazwisko Opiekuna stażu, imię i nazwisko stażysty/ów oraz wskazanie okresu sprawowania opieki nad Stażystami/kami wraz z liczbą godzin, za który przysługuje refundacja, właściwą kwotę do zrefundowania oraz nr konta bankowego Pracodawcy, na które ma zostać dokonana refundacja. Wzór noty obciążeniowej stanowi załącznik nr 20 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.