



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1 Definicje i pojęcia ogólne

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt pod tytułem „Staż z marzeń! - Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*, na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-S214/17 zawartej z Instytucją Pośredniczącą w dniu 28 listopada 2017 r., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- **Biuro Projektu** – jednostka zajmująca się obsługą administracyjną Projektu w ramach Działu Projektów Europejskich Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie z siedzibą przy ul. Pawiej 55, 01-030 Warszawa, pokój 212.
- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,
- **Organizator stażu / Uczelnia** – Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie z siedzibą przy ul. Pawiej 55, 01-030 Warszawa,
- **Student/Studentka** – Student/ka semestru V lub VI, studiów I stopnia, stacjonarnych lub niestacjonarnych na kierunku Politologia, kończący/a studia w 2017/2018, bądź 2018/2019 roku, prowadzonym w ramach Wydziału Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie,
- **Kandydat/Kandydatka** – Student/ka ubiegający/a się o możliwość odbycia Stażu w ramach Projektu,
- **Uczestnik/Uczestniczka** – Student/ka, który/a podpisał/a Umowę stażową w ramach Projektu,



- **Stażysta/Stażystka** – Student/ka kierunku Politologia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Warszawie, odbywający/a staż w ramach niniejszego Projektu,
- **Staż** – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzaniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, na terenie Polski, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą, organizowana w ramach realizowanego Projektu dla Studentów/ek kierunku Politologia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Warszawie,
- **Realizator stażu / Pracodawca** - instytucja lub przedsiębiorca przyjmujący Studenta/kę na Staż o profilu bezpośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów, który/a zaproponuje i umożliwi zrealizowanie programu stażu zgodnego z efektami kształcenia na danym kierunku studiów,
- **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą/ką i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu,
- **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie, a więc udziału w płatnych stażach zawodowych wraz z załącznikami 1 – 19 obowiązujący od dnia wprowadzenia w życie,
- **Umowa** (o organizację Stażu) – oznacza trójstronną umowę o organizację Stażu, zawartą między Uczelnią/Organizatorem stażu, Realizatorem stażu/Pracodawcą a Stażystą/ką, określająca: okres i miejsce odbywania stażu, program stażu, szczegółowe zasady realizacji stażu, wynagrodzenie Stażysty/ki, prawa i obowiązki stron Umowy, wysokość wynagrodzenia oraz zakres obowiązków Opiekuna/ki Stażu.

§2 Podstawa realizacji Staży w ramach Projektu

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji do Projektu oraz uczestnictwa w płatnych stażach zawodowych organizowanych w ramach Projektu.
2. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu jest Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, działająca na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-S214/17 zawartej dnia 28 listopada 2017r. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju PO WER.
3. Celem głównym Projektu jest zwiększenie kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej u 100 studentów kierunku Politologia, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w okresie 2 lat. Poprzez organizację wysokiej jakości staży krajowych studenci ostatnich semestrów studiów zostaną wyposażeni w umiejętności pożądane przez pracodawców (kompetencje zawodowe, społeczne). Staże realizowane są zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży nr 2014/C 88/01.



§3 Cel i założenia Stażu

1. Celem Stażu jest rozwój kompetencji zawodowych oraz zdobycie przez Studentów/ki biorących/e udział w Projekcie doświadczenia zawodowego, ściśle związanego z kierunkiem i programem studiów (zgodnego z efektami kształcenia na danym kierunku¹).
2. Projekt zakłada organizację 100 staży, w tym 50 staży dla Studentów kończących kształcenie w roku 2017/2018 i 50 staży dla studentów kończących kształcenie w roku 2018/2019, zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
3. Do rozpoczęcia Stażu i do otrzymania stypendium stażowego kwalifikowani są Uczestnicy/czki Projektu, którzy/e jednocześnie:
 - a) zostali/ły zakwalifikowani/e w drodze rekrutacji do wzięcia udziału w stażu zawodowym (na podstawie oceny zgłoszenia formalnej i merytorycznej),
 - b) złożyli/ły kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w §7 pkt. 1b oraz dostarczyli/ły podpisaną trójstronną umowę stażową przed rozpoczęciem stażu.
4. Każdy/a Student/ka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do odbycia Stażu podczas rekrutacji oraz podpisze umowę stażową, skorzysta z płatnego czteromiesięcznego Stażu zawodowego u Pracodawcy w pełnym wymiarze 360 godzin.
5. **Uczestnik/Uczestniczka** może odbywać Staż wynagradzany w ramach Projektu **tylko jeden raz**.

II. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§4 Grupa docelowa projektu

1. Projekt skierowany jest łącznie do 100 Studentów/ek studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (studia licencjackie) na kierunku Politologia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Warszawie:
 - a) 50 staży dla Studentów kończących kształcenie w roku akademickim 2017/2018,
 - b) 50 staży dla Studentów kończących kształcenie w roku akademickim 2018/2019.
2. Liczba miejsc stażowych w ramach Projektu jest ograniczona.
3. Organizator stażu zastrzega możliwość zwiększenia liczby miejsc stażowych w przypadku powstania stosownych oszczędności, podczas realizacji Projektu.

¹ Efekty kształcenia na kierunku Politologia I stopnia stanowią Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu
„Staze z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”



§5 Kryteria kwalifikowania Uczestników/czek Projektu

1. O wyborze Kandydatów/ek decydują następujące kryteria:

I. Kwalifikujące (0/1):

- a) Status Studenta/ki ostatniego semestru studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na roczniku, stopniu oraz kierunku objętym Projektem (zgodnie z opisem zamieszczonym w §4 pkt. 1),
- b) Deklaracja dyspozycyjności w pełnym zaplanowanym zakresie stażu,

II. Wykluczające (0/1):

- a) Równoległe uczestnictwo Studenta/ki w programie Erasmus Plus +,

III. Punktowe (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30 pkt.)

- a) wyniki w nauce – średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru (im wyższa średnia tym więcej punktów, średnia 5.0 – maksymalna liczba punktów – 20 pkt.),
- b) motywacja – max. 5 pkt.,
- c) kompetencje – max. 5 pkt.;

Nie spełnienie pkt. I powoduje odrzucenie kandydatury Studenta/ki na Staż. Spełnienie pkt. II powoduje odrzucenie kandydatury Studenta/ki na Staż.

2. Na podstawie otrzymanych zgłoszeń sporządzona zostanie lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Osoby, które nie zostaną przyjęte z powodu braku miejsc, trafią na listę rezerwową i zostaną zaproszone do udziału w przypadku zwolnienia się miejsc.

3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną zgłoszoną osobę tej samej ilości punktów, o przyjęciu decydować będzie wartość średniej (wyniki w nauce), w dalszej kolejności kolejność zgłoszeń.

§6 Procedura rekrutacji

1. Informacja na temat rozpoczęcia procedury rekrutacji zostanie podana do wiadomości na oficjalnej stronie internetowej Projektu (www.stazezmarzen.vizja.pl) oraz poprzez system EXTRANET. Rekrutacja Uczestników/czek planowana jest odpowiednio dla Studentów/ek z rocznika 2017/2018 w kwietniu 2018 (planowany termin naboru kwiecień – czerwiec 2018), natomiast dla Studentów/ek kończących kształcenie w roku akademickim 2018/2019 w kwietniu 2019 (planowany termin naboru kwiecień – czerwiec 2019). Rekrutacja zostanie uruchomiona w momencie oficjalnego ogłoszenia na stronie internetowej Projektu oraz w systemie EXTRANET. W przypadku dużego zainteresowania Projektem, Kierownik Projektu zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zamknięcia rekrutacji. Jeśli liczba zgłoszeń przekroczy dostępną liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa Kandydatów/ek do udziału w Projekcie.



2. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń, rotacji wśród kandydatów/ek, bądź innego uzasadnionego powodu, w każdym roku może zostać uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans, przy uwzględnieniu założeń liczbowych, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, tj. łączna liczba Uczestników/czek Projektu: 100 osób, w tym 60 kobiet i 40 mężczyzn.
4. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Żadna kobieta ani mężczyzna nie będą dyskryminowani ze względu na płeć. Osoby niepełnosprawne będą miały zapewniony równy dostęp do udziału w stażach. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę kryteria określone w §5, pkt. 1 (m.in. kompetencje, motywacja, wyniki w nauce), płeć oraz niepełnosprawność nie będą wykluczające, ani brane pod uwagę przy kwalifikacji uczestników/czek projektu.
5. Harmonogram rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Projektu (www.stazezmarzen.vizja.pl).
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej²,
 - b) Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Projektu przez Kierownika Projektu o: planowanej dacie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, wymaganych dokumentach koniecznych do złożenia podczas rekrutacji oraz przyjętych kryteriach oceny,
 - c) Wypełnienie przez Kandydata/kę formularza zgłoszeniowego, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu (on-line lub w wersji papierowej), oraz skompletowanie wszystkich wymaganych dokumentów,
 - d) Złożenie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi dokumentami osobiście w Biurze Projektu bądź za pomocą strony internetowej (www.stazezmarzen.vizja.pl).
 - e) Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych oraz merytorycznych przez Komisję Rekrutacyjną,
 - f) Ustalenie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej; zamieszczenie informacji o wynikach na stronie Projektu,
 - g) W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń – przeprowadzenie dodatkowego naboru zgodnie z kryteriami opracowanymi przez Komisję Rekrutacyjną,
 - h) Podpisanie przez zakwalifikowanych Uczestników/ki wymaganych dokumentów określonych w §7 pkt. 1b.
7. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji, nie będą uwzględniane.

² W skład Komisji Rekrutacyjnej będą wchodzić osoby zaangażowane w realizację Projektu z ramienia Organizatora.



9. Organizator stażu zastrzega sobie możliwość anulowania procesu rekrutacji i działań związanych z organizacją Staży, które zostały przewidziane w niniejszym Projekcie, w przypadku nie osiągnięcia wymaganego *Regulaminem Konkursu nr POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17 w programie Studiujeś? Praktykuj!* kryterium dostępu nr 11 – minimalnego poziomu 30% studentów z kierunku, trybu i roku studiów objętego wsparciem. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Studenci/teki oraz Pracodawcy nie mogą wnieść żadnych roszczeń z tego tytułu.

III. ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE ORAZ REALIZACJI STAŻU

§7 Warunki udziału w Projekcie oraz niezbędna dokumentacja

Aby ubiegać się o staż, należy spełnić następujące warunki:

STAŻYŚCI/TKI

1. Kandydat/ka powinien/powinna:

- a. Być Studentem/ką ostatniego roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na kierunku Politologia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Warszawie z rocznika kończącego kształcenie w roku akademickim 2017/2018 bądź 2018/2019,
- b. **Wypełnić i złożyć w Biurze Projektu wymagane dokumenty w oryginale:**
 - o **Formularz zgłoszeniowy** (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - o **Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu:** dotyczące przetwarzania danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - o **Oświadczenie Studenta:** potwierdzenie statusu na rynku pracy (wzór – Załącznik 3) w celach prawidłowego zgłoszenia do ubezpieczenia, dane do umowy stażowej,
 - o **Życiorys zawodowy (CV)** (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - o **Wniosek o staż** (załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - o **Deklarację uczestnictwa w projekcie** (załącznik nr 13 do Regulaminu)
 - o **Oryginał zaświadczenia o średniej ocen z ostatniego zakońzonego semestru (V)** uzyskany w dziekanacie.
- c. podpisać trójstronną umowę o organizację stażu po otrzymaniu informacji dotyczącej zakwalifikowania się do uczestnictwa w Projekcie,

Kandydat/ka musi posiadać status Studenta/teki³ ww. kierunku w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w dniu podpisania trójstronnej umowy o organizację stażu. Kandydat/ka nie może jednocześnie brać udziału w programie Erasmus Plus +.

³ W rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym



PRACODAWCY

1. Stażysta/ka może odbywać staż u pracodawcy, który spełnia poniższe warunki:

- a) Wyraża chęć współpracy w ramach organizacji Staży i zgadza się z założeniami Projektu „*Stáže z marzeń – program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia*”.
- b) Przedmiot działalności Pracodawcy, bądź wewnętrznego działu w ramach którego Stażysta/ka będzie odbywać Staż, jest bezpośrednio powiązany z kierunkiem studiów realizowanym przez Studenta/kę.
- c) Oferowane przez niego stanowisko Stażu umożliwi realizację założonych efektów kształcenia dla danego kierunku, wybranych z *Efektów kształcenia na kierunku Politologia I stopnia*⁴.
- d) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- e) Posiada niezbędny potencjał techniczny do przeprowadzenia Stażu; zapewni Stażyście/Stażystce odpowiednie miejsce pracy, o standardzie nie niższym niż miejsca pracy innych pracowników w danej firmie,
- f) Jest wiarygodny merytorycznie i finansowo.
- g) Dysponuje osobami zdolnymi do bycia Opiekunami stażu, jest w stanie oddelegować osoby do pracy na danym stanowisku na cały okres trwania Stażu.
- h) Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości,
- i) Złożył wymagane dokumenty (on-line lub w wersji papierowej w Biurze Projektu):
 - o **Formularz zgłoszenia stażu dla pracodawców** (na wzorze stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu)
- j) Po wybraniu danego pracodawcy przez studenta/kę, podpisał **trójstronną umowę**, do której przedstawił wypełnione dokumenty: **program stażu** (załącznik nr 11) oraz **deklarację pracodawcy o przyjęciu studenta na staż** (załącznik nr 10).

§8 Obowiązki Realizatora stażu/Pracodawcy

1. Realizator stażu:

- a) Wyraża chęć współpracy i zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na wypełnienie dokumentacji projektowej, wizytę przedstawiciela Uczelni w miejscu odbywania Stażu, wypełnienie dokumentów związanych z oceną Stażysty/ki, sprawowanie opieki merytorycznej nad

⁴ *Efekty kształcenia na kierunku Politologia I stopnia* stanowią Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
„*Stáže z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia*”



Stażystami/kami w miejscu odbywania Stażu, dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy podczas realizacji Stażu, oraz na oznakowanie miejsca realizacji Stażu,

- b) We wskazanych niżej terminach dostarczy do Biura Projektu wymagane dokumenty:
- **Formularz zgłoszenia stażu dla pracodawców** (załącznik nr 9) zawierający m.in.: informacje o Pracodawcy (nazwa i adres, informacja o profilu podstawowej działalności), informację na temat liczby oferowanych miejsc staży, skrócony (ramowy) program oferowanego stażu według załącznika nr 9 do Regulaminu - w terminie do końca trwania otwartego naboru ofert stażowych ogłoszonego na stronie internetowej Projektu,
 - **Deklarację pracodawcy o przyjęciu studenta na staż** dotyczącą wskazanego/ej z imienia i nazwiska Stażysty/ki (załącznik nr 10 do Regulaminu) – w terminie do dnia podpisania trójstronnej umowy o organizację stażu,
 - **Pełnomocnictwo** udzielone osobom podpisującym umowę o organizację stażu, jeśli dotyczy – wraz z podpisaną umową o organizację stażu – w terminie do dnia podpisania trójstronnej umowy o organizację stażu.

Niedostarczenie ww. dokumentów może być podstawą rezygnacji z nawiązania współpracy z Pracodawcą.

- c) Przygotuje we współpracy ze Stażystą/ką **program stażu** (załącznik nr 11), którego zakres musi być zgodny z efektami kształcenia⁵ na danym kierunku i musi zapewnić możliwość praktycznego wykorzystania wiedzy Stażysty/ki, oraz przedłoży go do akceptacji wyznaczonego przedstawiciela Organizatora stażu,
- d) Podpisze **trójstronną umowę o organizację stażu** (wraz z pełnomocnictwem udzielonym osobie/osobom podpisującym umowę o organizację stażu, jeśli dotyczy),
- e) Zapewni odpowiednie miejsce stażu w siedzibie/oddziale/biurze firmy (o standardzie nie niższym niż innych pracowników zatrudnionych u danego Pracodawcy),
- f) Zapewni szkolenie BHP i niezbędne przeszkolenie stanowiskowe zgodnie z wewnątrznie obowiązującymi wymaganiami,
- g) Wskaże zakres obowiązkowych badań lekarskich, które powinien posiadać Stażysta/ka wykonujący założone czynności w ramach realizacji Stażu,
- h) Oznaczy miejsce realizacji stażu (umieści min. 1 plakat formatu A3 zawierający informacje dotyczące wsparcia oferowanego w ramach Projektu, przekazany przez Uczelnię za pośrednictwem Studenta/ki, w miejscu ogólnodostępnym i widocznym, takim jak np. wejście do budynku, w którym realizowany jest Staż),

⁵ Efekty kształcenia na kierunku *Politologia I stopnia* stanowią Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku *Politologia*”

Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro

www.stazezmarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



- i) Wyznaczy Opiekuna Stażysty/ki, który będzie opiekował się nim/nią podczas Stażu (dokładny zakres obowiązków Opiekuna stażu opisany w §9 niniejszego Regulaminu),
 - j) Wypełni i poświadczy po zakończeniu Stażu *Potwierdzenie realizacji programu stażu* (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Regulaminu),
 - k) Po zakończeniu Stażu wypełni i przekaże do Biura Projektu za pośrednictwem Stażysty/ki *Zaświadczenie o ukończeniu Stażu* (Załącznik nr 7 do Regulaminu),
 - l) Zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w ramach Projektu oraz wszystkich pozostałych dokumentów projektowych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Pracodawca może przyjąć na staż dowolną liczbę Stażystów/ek przy czym na każdego Opiekuna stażu może przypadać maksymalnie 10 Stażystów/ek. Organizator, na wniosek Pracodawcy, może zwiększyć lub zmniejszyć limit liczby Stażystów/ek, gdy uzna, że przyjęcie większej bądź mniejszej liczby Stażystów/ek przez pracodawcę nie wpłynie niekorzystnie na jakość Staży ani na realizację celu Projektu.
3. Na wniosek Pracodawcy istnieje możliwość refundacji dodatku przyznanego Opiekunowi przez Pracodawcę wynagrodzenia za opiekę nad Stażystą/ką zgodnie z zapisami trójstronnej umowy o organizację stażu. Dodatek refundacyjny będzie przyznawany każdorazowo po przepracowanym miesiącu jako Opiekun stażu w projekcie zgodnie z Programem stażu. W wyjątkowych sytuacjach, po akceptacji przez Kierownika projektu stażu ukończonego w niepełnym wymiarze godzin, dodatek będzie refundowany w stopniu proporcjonalnym do liczby zrealizowanych godzin opieki nad Stażystą/ką (aby ubiegać się o refundację należy prawidłowo wypełnić i złożyć w Biurze Projektu **wniosek o refundację wynagrodzenia opiekuna stażu** – załącznik nr 18),
4. W przypadku większej liczby chętnych na Staż u danego Pracodawcy, niż ten może zapewnić miejsc odbywania Stażu, o kwalifikacji decyduje Pracodawca na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej bądź przeglądu CV potencjalnych kandydatów.
5. Przed podpisaniem umowy o organizację Stażu Organizator zastrzega sobie prawo do zweryfikowania Pracodawcy i jego możliwości realizacji Stażu, w szczególności miejsca odbywania Stażu i narzędzi pracy. W przypadku, gdy organizator będzie miał zastrzeżenia, co do możliwości realizacji Stażu u danego Pracodawcy (np. brak wydzielonego miejsca pracy, brak narzędzi pracy, złe warunki pracy), Staż nie zostanie zrealizowany.

§9 Obowiązki Opiekuna stażu

1. Uczestnictwo w przyjęciu Stażysty/ki do organizacji, przeprowadzenie procesu adaptacji.
2. Przedstawienie zakresu obowiązków podczas realizacji Stażu oraz objaśnienie sposobu wykonywania poszczególnych zadań powierzonych Stażyście/tce.



3. Wprowadzenie Stażysty/ki w procedury i zasady obowiązujące w organizacji.
4. Dbałość o realizację elementów edukacyjnych zdefiniowanych w Programie Staży.
5. Monitorowanie postępów Stażysty/ki.
6. Udzielanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
7. Udzielanie bieżącego wsparcia merytorycznego w zakresie objętym programem Stażu.
8. Pomoc i wsparcie Stażysty/ki w powstałych problemach podczas realizacji Stażu.
9. Wypełnienie niezbędnej dokumentacji określonej niniejszym Regulaminem oraz umową trójstronną o organizację stażu.

§10 Obowiązki Stażysty/ki

1. Student/ka, podejmujący/a płatny Staż, zobowiązuje się do:
 - a) Rozpoczęcia i zakończenia Stażu w terminach, określonych w umowie o organizację Stażu, w wymiarze 360 godzin w okresie 16 tygodni oraz zgodnie z rozkładem czasu pracy określonym przez Pracodawcę, a wskazanym w Programie stażu (załącznik nr 11 do Regulaminu), przy czym minimalna ilość godzin zajęć stażowych w każdym tygodniu Stażu wynosi 20 godzin.
 - b) Stażysta przed przystąpieniem do stażu ma obowiązek poddać się profilaktycznym badaniom lekarskim w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku wymaganym przepisami prawa. Stażysta ma obowiązek poddać się badaniu najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu. Stażysta ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć do organizatora stażu (Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie) oryginał zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku. Koszty badań lekarskich pokrywa organizator stażu zwracając stażystę na jego rachunek bankowy koszt badania na podstawie rachunku/faktury wystawionego na organizatora stażu (Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa, NIP: 525-22-08-7190) opłaconego/opłaconej przez stażystę lub rachunku/faktury wystawionej na organizatora stażu wysłanej bezpośrednio do organizatora stażu do zapłaty przelewem na rachunek lekarza/przychodni.
 - c) W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym Stażysta/ka z przyczyn losowych (np. zwolnienie lekarskie) nie ma możliwości odbywania Stażu, co nie pozwala na zrealizowanie Stażu w zaplanowanym wymiarze godzinowym (min. 20 godz./tydzień, max. 90 godz./m-c), Pracodawca ustala wraz ze Stażystą/ką realizację godzin z danego miesiąca kalendarzowego niezwłocznie w kolejnym miesiącu, tj. w pierwszym lub pierwszych dniach roboczych kolejnego miesiąca kalendarzowego mając na uwadze zachowanie ciągłości realizowanego Stażu.
 - d) Dostarczenia do Pracodawcy plakatu informacyjnego dotyczącego Projektu, przekazanego przez Biuro Projektu,



- e) Przygotowania wspólnie z pracodawcą, bądź wyznaczonym Opiekunem stażu Programu stażu (załącznik nr 11),
- f) Odbycia Stażu w miejscu wskazanym przez Realizatora stażu i zgodnie z jego zasadami oraz Programem stażu, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Pracodawcę,
- g) Przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz ustalonych zasad Stażu, jak również zasad pracy określonych przez Pracodawcę, a także ustalonego z Realizatorem stażu czasu pracy i skrupulatnego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków,
- h) Przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących u Pracodawcy,
- i) Zachowywania w tajemnicy informacji, udostępnianych przez Pracodawcę w trakcie odbywania Stażu,
- j) **Dostarczenia do Biura Projektu w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia Stażu poświadczonych przez Pracodawcę dokumentów:**
 - o kompletnego i uzupełnionego **Dziennika stażu wraz z listą obecności** (załącznik nr 6) – dokumentującej realizację, podanej w Programie stażu, liczby godzin oraz zatwierdzonej przez Opiekuna stażu. Stażysta/ka jest zobowiązany/a do dostarczenia osobnych list obecności dla każdego miesiąca w rozumieniu art. 112 Kodeksu Cywilnego (definicja „miesiąca” – § 1 umowy), z uwzględnieniem zasady, zgodnie, z którą, w każdym tygodniu Stażu należy zrealizować minimum 20 godzin zadań stażowych, natomiast w ciągu miesiąca należy zrealizować maksymalnie 90 godzin zadań stażowych. Na zakończenie poszczególnych miesięcy należy dostarczyć skany podpisanych list obecności drogą mailową (na adres: staze@vizja.pl – do 5 dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca. Komplet oryginałów dokumentów musi trafić do Biura Projektu po zakończonym Stażu w terminie 10 dni roboczych),
 - o **zaświadczenie o ukończeniu Stażu** przez Stażystę/kę wystawionego przez przedstawiciela Pracodawcy (załącznik nr 7 do Regulaminu),
 - o **potwierdzenie realizacji programu stażu** (załącznik nr 8 do Regulaminu),
- k) Wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu, wraz z pozostałymi dokumentami, ankiety **Monitoring staży – ocena stażu** (załącznik nr 14 do Regulaminu),
- l) Wykonywania w trakcie odbywania Stażu terminowo i poprawnie poleceń wydawanych przez osoby działające w imieniu Pracodawcy, w tym szczególnie przez Opiekuna stażu.
- m) Niezwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu Stażu poprzez dostarczenie pisemnego oświadczenia wraz z wyjaśnieniem przyczyn przerwania Stażu do Kierownika Projektu (w ciągu maksymalnie 3 dni od momentu przerwania Stażu),



- n) Wypełnienia pre i post testów wiedzy i kompetencji (przed rozpoczęciem Stażu i po jego zakończeniu),
 - o) W przypadku ubiegania się o refundację kosztów zakwaterowania, dojazdów, czy komunikacji, należy złożyć wniosek o refundację kosztów w Biurze Projektu w terminie do 10 dni od zakończenia okresu refundacji (czyli od zakończenia danego miesiąca, bądź całego okresu stażu, w zależności od zapisów z § 12).
 - p) Przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie) oraz informacji o statusie na rynku pracy 3 miesiące po zakończeniu udziału w Projekcie.
2. Niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa powyżej i/lub niedostarczenie dokumentów wymienionych w Regulaminie i trójstronnej umowie o organizację stażu i/lub dostarczenie dokumentów w formie niekompletnej, skutkuje brakiem możliwości potwierdzenia zrealizowania Stażu. Organizator stażu zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty stypendium stażowego oraz ewentualnej refundacji kosztów zakwaterowania, dojazdów oraz komunikacji do momentu dostarczenia dokumentacji lub wypełnienia obowiązków.
 3. W przypadku rażącego uchybienia postanowień Umowy stażowej i/lub Regulaminu, niewykonywaniu obowiązków potwierdzonych przez Pracodawcę, bądź w przypadku niedostarczenia pełnej dokumentacji w terminach określonych niniejszym Regulaminem, Organizator zastrzega sobie możliwość wezwania Stażystę/kę do zwrotu całości dofinansowania uzyskanego w ramach niniejszego Projektu.
 4. Stażysta/ka ma obowiązek przekazania do Biura Projektu wszelkich informacji o zmianie danych personalnych i kontaktowych oraz wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie Stażu.

§11 Regulacje finansowe

1. Stażysta/ka otrzyma z tytułu odbywania stażu stypendium w łącznej maksymalnej kwocie: **8550 zł** (słownie: osiem tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych) **brutto wraz z kosztami pracodawcy** - za krajowy staż czteromiesięczny liczący 360 godzin.
2. Podstawą do wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 1, jest iloczyn liczby godzin zrealizowanego Stażu razy określona stawka za godzinę realizacji Stażu. Kwota maksymalna została określona, jako **18,5 zł brutto/godzina za staż**, niemniej kwota ta uzależniona jest od miejsca realizacji Stażu – brane pod uwagę będą średnie wynagrodzenia stażowe w danej lokalizacji biorąc pod uwagę ogólnodostępne dane statystyczne.
3. Stypendium jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowe warunki wypłacania stypendium reguluje Umowa o organizację stażu.

4. Stypendium jest wypłacane Studentowi/ce co miesiąc z dołu, tj. po zakończeniu i rozliczeniu każdego przepracowanego miesiąca Stażu, pod warunkiem:
 - a) zrealizowania maksymalnie 90 godzin stażowych w danym miesiącu w rozumieniu art. 112 k.c. (a także nie mniej niż 20 godzin w tygodni);
 - b) 100% frekwencji (udokumentowanej na podstawie dziennika stażu oraz listy obecności, załącznik nr 6, zatwierdzonych przez wyznaczonego Opiekuna stażu po stronie Pracodawcy) tj. zrealizowania w określonym terminie wymaganej liczby godzin Stażu według rozkładu czasu pracy uzgodnionego z Pracodawcą,
 - c) uzyskania pozytywnej opinii z przebiegu Stażu od wyznaczonego przez Pracodawcę Opiekuna stażu,
 - d) terminowego dostarczenia dokumentów, o których mowa w §10 pkt. h.
5. Stypendium będzie płacone ze środków projektu przez Organizatora stażu w terminach obowiązujących na Uczelni i zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

§12 Wsparcie towarzyszące

Student/k/om uczestniczącym w Stażach zawodowych, przysługuje wsparcie towarzyszące:

I. Zwrot kosztów dojazdu na Staż realizowany powyżej 50 km poza miejscem zamieszkania w Polsce.

Świadczenie przewidziane dla około 60% Uczestników/czek na przejazd w obie strony, w przypadku odległości powyżej 50km⁶ pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania Stażu. Średnia kwota zwrotu została oszacowana na 140,00 zł brutto na podróż w obie strony, jednak Organizator stażu będzie kwalifikował kwoty faktycznie poniesionych wydatków adekwatnie do środków posiadanych na ten cel w budżecie Projektu. Refundacja zwrotu kosztów dojazdu przyznawana jest jednokrotnie w całym okresie realizacji stażu.

Koszty dojazdu będą kwalifikowane jedynie w przypadku złożenia **wniosku o zwrot kosztów dojazdu** na wzorze udostępnionym przez Biuro Projektu (załącznik nr 16 do Regulaminu), zawierającego:

- o oświadczenie o miejscu zamieszkania oddalonym powyżej 50km od miejsca realizacji Stażu (adres, pod którym dana osoba mieszka lub przebywa w okresie odbywania studiów⁷),
- o adres miejsca odbywania Stażu,
- o potwierdzenie odbycia podróży (bilet).

Akceptowana jest podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego. W przypadku podróży pociągiem kwalifikowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy z uwzględnieniem ulg ustawowych, tj. tabela

⁶ Odległość 50 km rozumiana jest jako odległość liczona według dostępnych dróg publicznych.

⁷ Studia w rozumieniu aktualnie realizowanego kierunku – Politologia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Warszawie.

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro

www.stazemarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



opłat przewozowych za bilety jednorazowe bądź okresowe – tygodniowe/miesięczne – z uwzględnieniem właściwej ulgi wyrażonej w % obowiązującym na danym obszarze. Zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą kwalifikowane.

W uzasadnionych przypadkach np. z powodu systemu środków transportu na danym terenie, akceptowana może zostać podróż prywatnym środkiem transportu, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje. W takich wypadkach kwalifikowalne będą koszty dojazdu prywatnym środkiem transportu do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej (za odcinek tej samej długości).

Transport prywatny – zwrot odbywa się na podstawie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu, w którym wskazano numery rejestracyjne pojazdu, markę, model oraz pojemność silnika, a także odległość między miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu w kilometrach (odległość liczona według dostępnych dróg publicznych). Po weryfikacji przez Biuro Projektu, przysługiwać będzie zwrot w wysokości ceny biletu najtańszego środka zbiorowego transportu publicznego na danej trasie obowiązującego w dniu przejazdu⁸. W przypadku podróży transportem prywatnym należy dostarczyć ksero dowodu rejestracyjnego oraz ksero prawa jazdy. W przypadku użyczenia samochodu należy dodatkowo dostarczyć umowę użyczenia pojazdu.

II. Zwrot kosztów komunikacji miejskiej w trakcie odbywania Stażu.

Świadczenie będzie należne, jeżeli odległość między miejscem zamieszkania w trakcie realizacji Stażu a miejscem odbywania Stażu będzie wymagała korzystania ze środków komunikacji publicznej. Maksymalna kwota refundacji poniesionych wydatków na komunikację miejską przewidziana na ten cel to **37,50zł brutto/miesiąc**, jednak Organizator stażu będzie kwalifikował kwoty faktycznie poniesionych wydatków adekwatnie do środków posiadanych na ten cel w budżecie projektu (uwzględniając przy tym faktyczne stawki obowiązujące za bilety miesięczne dla danej lokalizacji). Zatwierdzając zwrot kosztów dojazdu, Organizator stażu uwzględni opcję najbardziej efektywną kosztowo.

Zwrot kosztów dojazdu będzie rozliczany na podstawie zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, do maksymalnej wysokości przewidzianej w budżecie projektu tj. **do 37,50zł brutto/miesiąc**. Akceptowane będą wydatki na dojazd zbiorowymi środkami transportu publicznego. Zaleca się zakup biletów z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży) na wypadek sytuacji losowych, o ile to możliwe. W przypadku dojazdu pociągiem, kwalifikuje się koszt według cennika biletów II klasy z uwzględnieniem ulg ustawowych, tj.

⁸ Tabela opłat przewozowych za bilety jednorazowe bądź okresowe (tygodniowe/miesięczne) z uwzględnieniem ulgi ustawowej 49%.



tabela opłat przewozowych za bilety jednorazowe bądź okresowe – tygodniowe/miesięczne – z uwzględnieniem właściwej ulgi wyrażonej w %.

Aby ubiegać się o refundację faktycznie poniesionych kosztów komunikacji miejskiej w trakcie odbywania Stażu, należy złożyć w Biurze Projektu **wniosek o zwrot kosztów komunikacji** (załącznik nr 19).

Wątpliwości w zakresie zasadności zwrotu kosztów dojazdu rozstrzyga Biuro Projektu. Biuro Projektu zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji zasadności zwrotu kosztów dojazdu.

III. Zwrot kosztów zakwaterowania.

Świadczenie przewidziane dla około 60% Uczestników/czek w przypadku realizacji Stażu poza miejscem zamieszkania⁹ (w odległości powyżej 50 km pomiędzy miejscem realizacji Stażu, a właściwym miejscem zamieszkania Studenta/ki).

Maksymalna kwota zwrotu została oszacowana na **1050,00zł brutto/miesiąc**. Zwrot będzie możliwy na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

Zwrot kosztów związanych z zakwaterowaniem będzie możliwy wyłącznie w przypadku, gdy Staże będą się odbywały w odległości większej niż 50 km od miejsca zamieszkania Uczestnika/czki Stażu. W przypadku, jeśli odległość między miejscem zamieszkania a miejscem odbywania Stażu wyniesie mniej niż 50 km, Student/ka będzie mógł/mogła wnioskować wyłącznie o zwrot kosztów komunikacji.

Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.

Student/ka będzie zobowiązany/a do przedstawienia trzech konkurencyjnych ofert wynajmu w analogicznej bądź zbliżonej lokalizacji umożliwiającej dotarcie do miejsca odbywania Stażu, przy czym kwalifikowalnym wyborem będzie wynajem najtańszy z przedstawionych. Dokumentem uzasadniającym poniesienie wydatku będzie np. faktura, rachunek za wynajem pokoju, umowa najmu; ze wskazaniem okresem wynajmu i imiennym wskazaniem danych najemcy. Zwrot nastąpi po złożeniu **wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania stażysty** na wzorze udostępnionym przez Biuro Projektu (załącznik nr 15), wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności (potwierdzenie dokonania przelewu za wynajem bądź potwierdzenie zapłaty za wynajem gotówką), a także po przedstawieniu umowy najmu, oraz po weryfikacji i zatwierdzeniu wydatku przez Biuro Projektu. Wątpliwości w zakresie zasadności zwrotu

⁹ Miejsce zamieszkania w rozumieniu niniejszego Projektu będzie to miejsce inne niż miejsce przebywania podczas studiów oraz jednocześnie inne niż miejsce stałego zakwaterowania (dom rodziców/opiekunów prawnych/własne mieszkanie).



kosztów zakwaterowania rozstrzyga Biuro Projektu. Biuro Projektu zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji niezbędności zwrotu kosztów zakwaterowania.

Koszty zakwaterowania wynikające z umów najmu zawartych na okres dłuższy niż trwanie stażu nie będą kwalifikowalne.

IV. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)

Obejmuje zdarzenia przy pracy bądź w trakcie dojazdu/powrotu między miejscem odbywania Stażu, a miejscem zamieszkania lub zakwaterowania. Ubezpieczenie nie obejmuje innych świadczeń, takich jak odpowiedzialność cywilna czy zwrot kosztów leczenia (poza objętymi NNW). Osoby chcące skorzystać z szerszego zakresu ochrony mogą wykupić dodatkowe ubezpieczenie we własnym zakresie. Organizator stażu nie zapewnia również ubezpieczenia zdrowotnego innego niż wynikające ze zgłoszenia do ZUS zgodnie z deklaracją złożoną przez Stażystę/k/ę wraz z umową.

Rozliczanie kosztów wsparcia towarzyszącego

Dokumenty poświadczające kwalifikowalność wydatków, o których mowa w §12 pkt. I – III, winny zostać dostarczone do Biura Projektu w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia udziału w Stażu (razem z pozostałymi dokumentami dotyczącymi rozliczenia Stażu). Refundacja zostanie wypłacona na rachunek wskazany w **Oświadczeniu studenta** stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu. Niedostarczenie dokumentów w terminie skutkuje wstrzymaniem wypłacenia refundacji na konto bankowe Uczestnika/czki oraz wstrzymaniem wydania oświadczenia o ukończeniu Stażu.

W uzasadnionych przypadkach Organizator stażu dopuszcza zwrot kosztów zakwaterowania oraz kosztów komunikacji miejskiej po każdym miesiącu odbywania Stażu, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w §12 pkt. II – III.

§13 Nieobecności podczas stażu

1. W przypadku przerwania Stażu w trakcie jego trwania (czas liczony od daty rozpoczęcia Stażu) bez usprawiedliwienia zaakceptowanego przez Organizatora, Stażysta/ka traci prawo do stypendium wskazanego w §11 oraz do wsparcia towarzyszącego udzielonemu stypendium stażowemu opisanego w §12. Student/ka może również zostać zobowiązany/a do zwrotu kosztu dotychczas udzielonego wsparcia, jeśli taki koszt został poniesiony przez Realizatora/Organizatora stażu oraz Realizator/Organizator stażu wnosi o jego zwrot.
2. W przypadku braku możliwości kontynuowania Stażu zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, Stażysta/ka jest zobowiązany/a niezwłocznie (tj. w ciągu maksymalnie 2 dni):
 - a) skontaktować się z Opiekunem stażu,



- b) usprawiedliwić powód nieobecności,
 - c) ustalić dalszy rozkład czasu pracy u Realizatora stażu/Pracodawcy za pośrednictwem Opiekuna stażu,
 - d) powiadomić o ustaleniach Biuro Projektu.
3. W przypadku niezrealizowania stażu w wymiarze min. 20 godz./tygodniowo i maks. 90 miesięcznie, z przyczyn leżących po stronie Stażysty/ki, Stażyście/stce nie przysługuje stypendium stażowe ani możliwość ubiegania się o zwrot kosztów za zamieszkanie czy refundację kosztów dojazdów oraz komunikacji.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Stażysta/ka i Pracodawca (Realizator stażu) zostaną poinformowani o swoich obowiązkach w zakresie realizacji Projektu poprzez udostępnienie im Regulaminu. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Projektu, w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz stanowi załącznik do Umowy o organizację stażu.
2. Prawa i obowiązki Organizatora stażu, Stażysty/ki, Opiekuna stażu i Realizatora stażu reguluje Umowa o organizację stażu oraz niniejszy Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organizatora i jest wiążąca dla Stażysty/ki.
4. Za datę przyjęcia dokumentów przyjmuje się datę złożenia kompletu wymaganych dokumentów i podpisania ich przez Kandydata/kę w Biurze Projektu lub datę wpływu do Biura Projektu w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty.
5. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
6. Zmiana niniejszego Regulaminu przez Organizatora nie wymaga zachowania formy pisemnej. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na stronie internetowej Projektu.
7. Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie jest udostępniony na stronie internetowej Projektu (lub stronie internetowej Wydziału), a także do wglądu w Biurze Projektu.

§ 15

We wszystkich sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa o organizację stażu, Regulamin studiów, umowa o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.01.00-00-S214/17 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część:

- a) **Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy
- b) **Załącznik nr 2** – Oświadczenie uczestnika Projektu

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro

www.stazezmarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



- c) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Studenta
- d) **Załącznik nr 4** – Życiorys zawodowy
- e) **Załącznik nr 5** – Wniosek o staż
- f) **Załącznik nr 6** – Dziennik stażu wraz z listą obecności
- g) **Załącznik nr 7** – Zaświadczenie o ukończeniu stażu
- h) **Załącznik nr 8** – Potwierdzenie realizacji programu stażu
- i) **Załącznik nr 9** – Formularz zgłoszenia stażu dla pracodawców
- j) **Załącznik nr 10** – Deklaracja pracodawcy o przyjęciu studenta na staż
- k) **Załącznik nr 11** – Program stażu
- l) **Załącznik nr 12** – Efekty kształcenia na kierunku Politologia I stopnia
- m) **Załącznik nr 13** – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- n) **Załącznik nr 14** – Monitoring staży – ocena stażu
- o) **Załącznik nr 15** – Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania stażysty
- p) **Załącznik nr 16** – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
- q) **Załącznik nr 17** – Ocena stażysty
- r) **Załącznik nr 18** – Wniosek o refundację wynagrodzenia opiekuna stażu
- s) **Załącznik nr 19** – Wniosek o zwrot kosztów komunikacji
- t) **Załącznik nr 20** – Wzór noty obciążeniowej
- u) **Załącznik nr 21a** – Rozliczenie stypendium stażowego bez składek ZUS
- v) **Załącznik nr 21b** – Rozliczenie stypendium stażowego ze składkami ZUS
- w) **Załącznik nr 22** – Karta oceny formularza zgłoszeniowego

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu, tj.: do dnia 31.12.2019r.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DANE OSOBOWE UCZESTNIKA PROJEKTU

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

DANE WSPÓLNE	
Tytuł projektu	<i>„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”</i>
Numer projektu	<i>POWR.03.01.00-00-S214/17</i>
Program operacyjny	<i>Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój</i>
Oś priorytetowa	<i>III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju</i>
Działanie	<i>3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym</i>

INFORMACJE O UCZESTNICTWIE – uzupełnia Uczelnia	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Zakończenie udziału zgodnie ze ścieżką	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Rodzaj przyznanego wsparcia	<i>Staż</i>

DANE UCZESTNIKA	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Płeć	
Wykształcenie (zaznacz krzyżykiem)	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> Podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> Gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> Policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)
Kierunek, rok, semestr	<i>Politologia, 2017/2018, semestr VI</i>
Tryb studiów	<input type="checkbox"/> Stacjonarny <input type="checkbox"/> Niestacjonarny
Specjalizacja	<input type="checkbox"/> Komunikacja społeczna i PR <input type="checkbox"/> Współczesne stosunki międzynarodowe
Numer albumu	

DANE KONTAKTOWE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
<input type="checkbox"/>	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w
<input type="checkbox"/>	Osoba długotrwale bezrobotna

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”



Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/> Inne
	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/> Osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> Inne
	<input type="checkbox"/> Osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/> Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> Osoba ucząca się <input type="checkbox"/> Inne
<input type="checkbox"/> Osoba pracująca	<input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> Osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
W przypadku osób pracujących:	Wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> Inny <input type="checkbox"/> Instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> Nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> Pracownik poradni psychologiczno – pedagogicznej <input type="checkbox"/> Rolnik
	Zatrudniony w... (miejsce pracy)	

STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak (w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą potwierdzam, iż dane oraz oświadczenia zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą. Tym samym zobowiązuje się do poinformowania Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie o wszelkich zaistniałych zmianach w wyżej wymienionych informacjach poprzez złożenie pisemnej aktualizacji¹⁰ do niniejszego dokumentu w terminie maksymalnie 7 dni od zaistnienia zmiany.

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

¹⁰ Pisemna aktualizacja winna być złożona na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”.



Szanowni Państwo,

Przy rekrutacji brane pod uwagę będą kryteria formalne (m.in. status studenta), jak i kryteria merytoryczne, czyli Państwa motywacja do podjęcia stażu, kompetencje zawodowe oraz wyniki w nauce. Prosimy o wypełnienie krótkich kwestionariuszy, oraz podanie niezbędnych informacji.

WYNIKI W NAUCE	
<p>Prosimy o podanie swojej średniej ocen z ostatniego zakończonego semestru. Celem weryfikacji prosimy o dołączenie oryginału aktualnego zaświadczenia o średniej ocen z ostatniego ukończonego semestru (V) wydane w dziekanacie.</p>	
Średnia ocen z ostatniego ukończonego semestru: ,

MOTYWACJA	
<p>Poniżej znajdują Państwo 5 stwierdzeń, prosimy o zaznaczenie odpowiedzi „TAK” – jeśli zgadzają się Państwo z podanym stwierdzeniem i „NIE” – jeśli się z nim Państwo nie zgadzają. Odpowiedzi prosimy o zaznaczenie znakiem X.</p>	
1. Posiadam CV i list motywacyjny.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2. Lubię uczyć się i poznawać nowe rzeczy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3. Chciałabym/chciałbym podnieść kwalifikacje w swoim zawodzie.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4. Pomimo porażek nie rezygnuję z postawionego sobie celu.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5. Odbycie stażu zawodowego zwiększyłoby moje szanse na znalezienie pracy zgodnej z kierunkiem kształcenia.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie



KOMPETENCJE				
<p>Poniższy kwestionariusz ma za zadanie umożliwić Państwu samoocenę posiadanych kompetencji społecznych. Prosimy o udzielenie odpowiedzi na czterostopniowej skali. Poprawną odpowiedź należy zaznaczyć X.</p>				
	SAMOOCENA			
	Tak	Raczej tak	Raczej nie	Nie
<p>KOMUNIKATYWNOŚĆ. Nie mam problemów z nawiązywaniem kontaktów. W stosunku do współpracowników / kolegów / koleżanek ze studiów jestem otwarty, towarzyski i koleżeński.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ORGANIZACJA PRACY. Potrafię w terminie wykonać powierzone mi zadania. Działam sprawnie, umiem samodzielnie zorganizować swoją pracę.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>WSPÓŁPRACA. Potrafię pracować w zespole i wspólnie rozwiązywać problemy i zagadnienia, a kiedy otrzymam zadanie do samodzielnej pracy, nie absorbuję uwagi moich koleżanek / kolegów / współpracowników/czek.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ANALIZOWANIE PROBLEMÓW. Dostrzegam istotne problemy, zagadnienia; zastanawiam się nad sposobem ich rozwiązania; wyrażam swoje opinie w sposób racjonalny i konstruktywny.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>WIELOFUNKCYJNOŚĆ. Łatwo odnajduję się w nowych miejscach, z chęcią przyjmuję nowe obowiązki, realizuję zadania wymagające zróżnicowanych umiejętności.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....

Czytelny podpis (imię i nazwisko)



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Staż z marzeń! - Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia” realizowanego przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro

www.stazezmarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Staż z marzeń! - Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia**” o numerze POWR.03.01.00-00-S214/17 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt – **Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Warszawie, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrolę i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
*Czytelny podpis Uczestnika/czki
Projektu (imię i nazwisko)*



OŚWIADCZENIE STUDENTA DO CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Oświadczenie studenta do celów ubezpieczeniowych składane w ramach projektu pt.: „Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia” o numerze POWR.03.01.00-00-S214/17 realizowanego przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Imię/imiona:	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Obywatelstwo:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Numer PESEL:	
Numer i seria dowodu osobistego / Nr paszportu ¹¹ :	
Adres Urzędu Skarbowego:	
Numer rachunku bankowego:	
Imię i nazwisko Właściciela rachunku bankowego:	
Numer telefonu, adres mail:	
Data rozpoczęcia i zakończenia stażu:	

OŚWIADCZAM, ŻE:

TAK NIE

1) Jestem studentem w wieku do 26 lat.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Jeśli TAK, proszę załączyć kopię ważnej legitymacji studenckiej lub zaświadczenia z uczelni.

TAK NIE

2) Jestem zatrudniony na umowę o pracę

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Jeśli TAK, proszę określić:

- Otrzymuję wynagrodzenie brutto co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia (2 100,00 zł brutto).
- Otrzymuję wynagrodzenie brutto w wysokości niższej od minimalnego wynagrodzenia (2 100,00 zł brutto).

Proszę podać nazwę i adres zakładu pracy:.....

¹¹ Niepotrzebne skreślić



- 3) Jestem zatrudniony na podstawie umowy zlecenia oraz otrzymuję wynagrodzenie brutto co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia (13,70 zł brutto/h)

TAK NIE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Jeśli TAK, proszę podać okres obowiązywania umowy od.....do.....

- 4) W ramach umowy zlecenia jestem objęty ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym i wypadkowym

TAK NIE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

- 5) Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą:

TAK NIE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Jeśli TAK, proszę podać:

- od kiedy prowadzona jest działalność gospodarcza?
- podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej jest wyższa / niższa (zaznaczyć właściwe) od miesięcznego wynagrodzenia brutto z tytułu umowy zlecenia.

- 6) Jestem zarejestrowany/a w KRUS:

TAK NIE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Jeśli TAK, proszę określić:

- jako ROLNIK
- jako DOMOWNIK

TAK NIE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

- 7) Posiadam inne tytuły do ubezpieczenia:

Jeśli TAK, proszę podać jakie (przebywanie na urlopie wychowawczym/pobieranie zasiłku macierzyńskiego):

.....

- 8) Posiadam prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy:

TAK NIE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Jeśli TAK, proszę podać od kiedy i nr renty

- 9) Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności:

TAK NIE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Jeśli TAK, proszę podać jaki stopień (lekki, średni, znaczny)

Oświadczam, że:

- **Wyrażam zgodę na** przekazanie moich danych osobowych przedsiębiorcom / instytucjom przyjmującym na staże dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883) wraz z późniejszymi zmianami.
- **Zapoznałem/am się** z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” dotyczącym płatnych staży organizowanych w ramach projektu „Staże z marzeń! - Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”, nr umowy o dofinansowanie projektu POWR.03.01.00-00-S214/17.
- Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą potwierdzam, iż dane oraz oświadczenia zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą. Tym samym zobowiązuję się do poinformowania Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie o wszelkich zaistniałych zmianach



w wyżej wymienionych informacjach poprzez złożenie pisemnej aktualizacji¹² do niniejszego dokumentu w terminie maksymalnie 7 dni od zaistnienia zmiany.

- Jeśli nie jestem właścicielem rachunku bankowego, o którym mowa wyżej: upoważniam właściciela rachunku do odebrania w moim imieniu wynagrodzenia z tytułu wypłaty stypendium stażowego.

.....
Miejscowość i data

.....
*Czytelny podpis
(imię i nazwisko)*

¹² Pisemna aktualizacja winna być złożona na formularzu „Oświadczenie studenta” stanowiącym Załącznik nr 3 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”

ŻYCIORYS ZAWODOWY

„Staże z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

1. Imię i nazwisko:

2. Języki (stopień zaawansowania A1 – C2):¹³

Język	Czytanie	Pismo	Mowa
Polski			

3. Wykształcenie:

Uczelnia	Lata (od... do...)	Kierunek	Specjalizacja	Stopień ¹⁴
Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie		Politologia		

4. Doświadczenie zawodowe:

Daty: od ... (m-c/rok) do ... (m-c/rok)	Firma	Stanowisko	Zakres obowiązków

5. Dodatkowe umiejętności, kwalifikacje, odbyte szkolenia, ukończone kursy:

6. Uzasadnienie chęci wzięcia udziału w Projekcie stażowym:

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki
Projektu (imię i nazwisko)

¹³ Opis poziomów według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

¹⁴ Jeżeli dany stopień nie został jeszcze ukończony, prosimy o podanie zdobywanego stopnia i adnotację „w trakcie”.

„Staże z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro

www.stazezmarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



WNIOSEK O STAŻ

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Niniejszym deklaruję chęć udziału w stażu realizowanym u Pracodawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Pracodawcy)

Przewidywana łączna liczba godzin czteromiesięcznego stażu 360 godzin.

Wraz z niniejszym wnioskiem składam CV zawodowe¹⁵.

Oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się z zasadami stażu, przedstawionymi w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” i je akceptuję,
- Nie pozostaję z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani w stosunku wynikającym z umowy cywilno – prawnej,
- Nie jestem właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, ani nie zasiadam w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
- Nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.

.....
Miejscowość i data

.....
*Czytelny podpis Uczestnika/czki
Projektu (imię i nazwisko)*

¹⁵ Na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”.
„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”
Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie
Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro
www.stazezmarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



DZIENNIK STAŻU nr¹⁶
za okres od do

Imię i nazwisko stażysty:

.....

Imię i nazwisko opiekuna stażu:

Miesiąc realizacji stażu

Realizator stażu (pracodawca):

Do umowy o organizację stażu nr/2018

DATA	Czas pracy (od... do...)	ILOŚĆ GODZIN ¹⁷	REALIZOWANE ZADANIA	PODPIS STAŻYSTY	PODPIS OPIEKUNA STAŻU

¹⁶ Prosimy o nadawanie kolejnych numerów (1, 2, 3 i kolejnych), w zależności od długości realizowanego stażu.

¹⁷ Dzienny czas pracy stażysty nie może wynosić więcej niż 8 godzin. Minimalny czas pracy w tygodniu to 20 godzin.

Stażysta winien zrealizować min. 90 godzin stażu w danym miesiącu (definicja miesiąca zgodna z art. 112 kodeksu cywilnego)



ŁĄCZNA LICZBA GODZIN:					



ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU STAŻU

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani

.....

Student/ka Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie

Odbył/a staż w wymiarze godzin

W okresie od/...../2018 do/...../2018

Na podstawie umowy o organizację stażu nr/2018

W przedsiębiorstwie

.....

(nazwa i lokalizacja przedsiębiorstwa)

Jednocześnie potwierdza się, iż stażysta/ka w toku realizacji stażu osiągnął/ęła założone efekty kształcenia, powstałe w oparciu o *Efekty kształcenia na kierunku Politologia I stopnia*¹⁸.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć firmowa i podpis osoby
upoważnionej do wystawienia
Zaświadczenia z ramienia Pracodawcy

¹⁸ *Efekty kształcenia na kierunku Politologia I stopnia* stanowią załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stażowym „Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”



POTWIERDZENIE REALIZACJI PROGRAMU STAŻU

w ramach projektu „Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Imię i nazwisko Stażysty/ki:

Nazwa firmy, lokalizacja:

Czas trwania stażu: od do

Obszar biznesowy / dział / komórka organizacyjna, w której realizowano program:

.....

1. Skrócony OPIS PROGRAMU stażu i główne założenia:

--

2. ZADANIA wykonywane przez Stażystę/kę podczas stażu:

--

(Szczegółowy opis zadań stażowych według założonego programu stażu)

3. Osiągnięte CELE i zrealizowane TREŚCI EDUKACYJNE:

--

4. Główne KORZYŚCI z odbytego stażu dla STAŻYSTY/KI:



5. Główne KORZYŚCI z odbytego stażu dla PRACODAWCY:	
6. WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE SPOŁECZNE stosowane przez Stażystę/kę w trakcie trwania stażu¹⁹:	
Wiedza zawodowa	
Umiejętności zawodowe	
Kompetencje społeczne	
7. OPINIA OPIEKUNA STAŻU o Stażystcie/stażystce:	
ocena kompetencji stażysty (wiedza, umiejętności zawodowe), rekomendacje na przyszłość	
8. Dodatkowe UWAGI (opcjonalnie):	
Stażysty/ki	
Opiekuna stażu	
Pracodawcy	
Organizatora stażu	

.....
Stażysta/ka

.....
Opiekun stażu

.....
Pracodawca

.....
Organizator stażu

¹⁹ Zgodne z *Efektami kształcenia na kierunku Politologia I stopnia*, które stanowią Załącznik nr 12 do Regulaminu „Staze z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”
Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie
Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro
www.stazemarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



FORMULARZ ZGŁOSZENIA STAŻU DLA PRACODAWCÓW

„Staże z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA	
Nazwa	
Adres	
Zakres prowadzonej działalności, branża	
Wielkość przedsiębiorstwa	
Telefon, e-mail	
Osoba wyznaczona do kontaktów ws. staży	
Skrócony opis działalności firmy	

DANE dotyczące organizowanego STAŻU	
Wymiar czasowy stażu dla 1 stażysty/ki	360 godzin zrealizowanych w 16 tygodni (w tym: nie mniej niż 20 godzin w tygodniu, oraz nie więcej niż 90 godzin w miesiącu)
Termin realizacji stażu	Czerwiec 2018 – Październik 2018
Obszar działalności przewidziany do realizacji stażu (dziedzina, dział, projekt)	
Miejsce odbywania stażu (adres)	
Maksymalna liczba oferowanych miejsc stażowych ²⁰	
Przewidywana możliwość zatrudnienia stażystów po okresie realizacji stażu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wymagania dotyczące stażystów ²¹	
Niezbędne do pracy badania lekarskie (jeśli dotyczy)	

²⁰ Staż w rozumieniu definicji z „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” – zrealizowane przez jednego stażystę/kę 360 godzin w 16 tygodni.

²¹ Wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (np. prawo jazdy, aktualna książeczka sanepid) znajomość języków obcych...

„Staże z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro

www.stazezmarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



przewidywane UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE, które można uzyskać w toku realizacji stażu

podstawowy ZAKRES OBOWIĄZKÓW

skrócony opis PROGRAMU STAŻU i główne założenia²²

Niniejszym zgłaszamy chęć uczestnictwa w Projekcie „*Stáže z marzeń – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia*” o numerze POWR.03.01.00-00-S214/17 realizowanym przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie jako Realizator stażu / Pracodawca.

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z „*Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*” utworzonym do Projektu „*Stáže z marzeń – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia*” o numerze POWR.03.01.00-00-S214/17, rozumiemy go, akceptujemy i zobowiązujemy się do przestrzegania wszystkich jego postanowień.

W przypadku wyboru naszej oferty staży zobowiązujemy się do zrealizowania staży w wymiarze 360 godzin w 16 tygodni (w okresie czerwiec – październik 2018), zachowując najwyższe standardy, a także dbając o wysoką jakość merytoryczną realizowanych staży, zgodnie z powyższymi deklaracjami. Oświadczamy również, że realizacja stażu w naszej firmie pozwala na osiągnięcie założonych efektów opisanych szerzej w „*Efektach kształcenia na kierunku Politologia I stopnia*”, które stanowią Załącznik 12 do „*Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*”.

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ FIRMOWA PRACODAWCY

²² Program stażu powinien być zgodny z *Efektami kształcenia na kierunku Politologia I stopnia*, które stanowią Załącznik nr 12 do Regulaminu



DEKLARACJA PRACODAWCY O PRZYJĘCIU STUDENTA NA STAŻ

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres instytucji / przedsiębiorstwa)

zwanego dalej **Pracodawcą**, reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy)

oświadczam, że:

1. Pracodawca jest zainteresowany przyjęciem Pani/Pana:

.....

(imię i nazwisko studenta)

Studenta/tki Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie celem odbycia stażu.

2. Stażysta/ka otrzyma na czas odbywania stażu Opiekuna, którym będzie:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(dane kontaktowe – telefon, adres e-mail)

3. Oświadczam, że **rezygnujemy / nie rezygnujemy**²³ z możliwości ubiegania się o refundację wynagrodzenia Opiekuna stażu²⁴.
4. Staż planowany jest w okresie²⁵: od do
5. Czynności wykonywane na stażu i jego zakres merytoryczny zostaną przygotowane w oparciu o „Efekty kształcenia na kierunku Politologia I stopnia”²⁶ oraz szczegółowo opisane w programie stażu.
6. **Oświadczam, że student/ka kierowana na staż odbywający się w naszym przedsiębiorstwie / instytucji nie jest jednocześnie zatrudniony/a w naszej firmie na podstawie umowy o pracę.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby kontaktu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie z instytucją/przedsiębiorstwem (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
PODPIS OPIEKUNA STAŻU

.....
PODPIS I PIECZĘĆ FIRMOWA PRACODAWCY

²³ Niepotrzebne skreślić.

²⁴ Warunki refundacji wynagrodzenia Opiekuna stażu zostaną uregulowane umową o organizację stażu.

²⁵ Realizacja staży nie może wykraczać poza okres: **01.01.2018 – 31.12.2019**; stażysta/ka jest zobowiązany/a do zrealizowania min. 20 godzin stażu w tygodniu, 90 godzin stażu w danym miesiącu rozumianym zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego (definicja w Regulaminie), łącznie 360 godzin stażu, w okresie nie krótszym niż 16 tygodni.

²⁶ Efekty kształcenia na kierunku Politologia I stopnia stanowią Załącznik nr 12 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro

www.stazemarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



PROGRAM STAŻU

w ramach projektu „Staże z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Imię i nazwisko Stażysty/ki:

Nazwa firmy, lokalizacja:

Wyznaczony Opiekun stażu:

Obszar biznesowy / dział / komórka organizacyjna, w której realizowano program:

.....

Czas trwania stażu: od do (dd-mm-rr)

Łączna liczba godzin do zrealizowania: 360 godzin (90 godzin / miesiąc)

1. Skrócony OPIS PROGRAMU stażu i główne założenia:

--

2. CELE edukacyjne:

--

3. TREŚCI edukacyjne:

--

4. Planowany CZAS PRACY²⁷:

Planowane godziny pracy	
Planowany dzienny czas pracy	

²⁷ Przewidywana liczba godzin stażu, przy czym maksymalnie 8 h/dziennie, minimalnie 20h/tygodniowo, łącznie 360h/staż w okresie 16 tygodni.



Planowane pracujące dni tygodnia ²⁸	
5. Podstawowy ZAKRES OBOWIĄZKÓW:	
6. Planowany przebieg PROCESU ADAPTACJI Stażysty/Stażystyki:	
7. WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE SPOŁECZNE, które będą rozwijane przez Stażystę/kę w trakcie trwania stażu²⁹:	
Wiedza zawodowa	
Umiejętności zawodowe	
Kompetencje społeczne	

.....
Stażysta/ka

.....
Opiekun stażu

.....
Pracodawca

.....
Organizator stażu

²⁸ W przypadku elastycznego czasu pracy, należy wpisać „do ustalenia”.

²⁹ Zgodne z *Efektami kształcenia na kierunku Politologia I stopnia*, które stanowią Załącznik nr 12 do Regulaminu „Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”



Efekty kształcenia POLITOLOGIA Studia I stopnia			
Profil ogólnoakademicki			
Kod	Efekty obszarowe nauki społeczne Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia	Kod	Efekty kształcenia dla kierunku studiów politologia Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:
WIEDZA			
S1A_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	POL1A_W01	ma podstawową wiedzę o istocie politologii i jej relacjach do innych nauk społecznych
		POL1A_W02	ma orientację o praktycznych zastosowaniach wiedzy politologicznej
S1A_W02	ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności ich istotnych elementach	POL1A_W03	ma podstawową wiedzę o strukturach społeczno -politycznych, zasadach ich funkcjonowania i ich systemach wartości
		POL1A_W04	ma wiedzę o zadaniach i kompetencjach organów władzy publicznej i organizacji obywatelskich



S1A_W03	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	POL1A_W05	ma wiedzę o uwarunkowaniach i współzależnościach między strukturami i instytucjami społecznymi i politycznymi w skali lokalnej, krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej
		POL1A_W06	ma podstawową wiedzę o procesie instytucjonalizacji potrzeb społecznych w skali lokalnej, krajowej i globalnej
S1A_W04	zna rodzaje więzi społecznych odpowiadające dziedzinom nauki i dyscyplinom naukowym, właściwym dla studiowanego kierunku studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości	POL1A_W07	zna rodzaje więzi społecznych konstytuujące organizacje społeczne i polityczne oraz przesłanki i uwarunkowania ich działania
		POL1A_W08	rozdziela rodzaje więzi społecznych kształtujące mechanizmy wewnętrzne funkcjonowania organizacji społecznych i politycznych oraz rządzące nimi prawidłowości
S1A_W05	ma podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach	POL1A_W09	ma wiedzę o antropologicznych podstawach struktur społecznych oraz potrzebach człowieka warunkujących formy jego uczestnictwa w życiu społecznym i politycznym
		POL1A_W10	zna zasady funkcjonowania wybranych struktur społecznych i reprezentujących je organizacji politycznych
S1A_W06	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	POL1A_W11	zna źródła, metody, narzędzia i techniki pozyskiwania informacji właściwej dla politologii oraz pozwalającej opisywać system społeczno-polityczny
		POL1A_W12	zna podstawowe metody uczenia się w tym przetwarzania informacji naukowej



S1A_W07	ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	POL1A_W13	ma wiedzę o systemach normatywnych (prawo, moralność, obyczaj) konstytuujących działanie instytucji społecznych i politycznych
		POL1A_W14	ma wiedzę o kulturowych źródłach i uwarunkowaniach działania instytucji społecznych i politycznych
S1A_W08	ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	POL1A_W15	ma wiedzę o historycznych aspektach zmian organizacyjnych elementów systemu społeczno-politycznego
		POL1A_W16	ma wiedzę o uwarunkowaniach przemian społecznych i politycznych, przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian
S1A_W09	ma wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji	POL1A_W17	zna współczesne teorie, koncepcje oraz poglądy i opinie dotyczące istniejących struktur, więzi i różnic społeczno-politycznych
		POL1A_W18	zna proces historycznej ewolucji poglądów na procesy i zjawiska społeczno-polityczne
S1A_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	POL1A_W19	zna międzynarodowe i krajowe regulacje prawne w zakresie ochrony własności intelektualnej
		POL1A_W20	zna struktury organizacyjne międzynarodowe i krajowe mające w swoich kompetencjach ochronę własności intelektualnej



S1A_W11	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	POL1A_W21	zna procedury tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości zorientowanej na aktywność społeczno-polityczną
		POL1A_W22	ma wiedzę z różnych dyscyplin nauk politycznych, którą może wykorzystać do rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
UMIĘTNOŚCI			
S1A_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	POL1A_U01	posiada umiejętności postrzegania rzeczywistości w jej interdyscyplinarnym wymiarze
		POL1A_U02	posiada umiejętność prawidłowego nadawania znaczeń, procesom i zjawiskom politycznym oraz dostrzegania ich wzajemnych relacji
S1A_U02	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	POL1A_U03	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę politologiczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społeczno-politycznych
		POL1A_U04	potrafi samodzielnie pozyskiwać dane niezbędne do wykorzystania wybranych teorii i koncepcji politologicznych w analizie zjawisk i procesów społecznych i politycznych
S1A_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedzin nauki i	POL1A_U05	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów społecznych i politycznych
		POL1A_U06	potrafi właściwie analizować przesłanki i przebieg konkretnych działań politycznych



	dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów		
S1A_U04	potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	POL1A_U07	potrafi umiejętnie dobrać metody i narzędzia niezbędne do prognozowania zjawisk i procesów społeczno-politycznych
		POL1A_U08	potrafi prognozować zjawiska i procesy społeczno-polityczne z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi
S1A_U05	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	POL1A_U09	prawidłowo posługuje się konkretnymi systemami normatywnymi w celu rozwiązania zadania w obszarze politologii
		POL1A_U10	umiejętnie korzysta z wybranych norm i reguł postępowania w celu rozwiązania konkretnego problemu społeczno-politycznego
S1A_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	POL1A_U11	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów społeczno-politycznych pojawiających się w pracy zawodowej (sprzeczność, konflikt, negocjacje)
		POL1A_U12	umiejętnie identyfikuje problemy społeczno-polityczne pojawiające się w pracy zawodowej oraz ich wpływ na relacje społeczne
S1A_U07		POL1A_U13	potrafi wartościować konkretne rozwiązania problemów społeczno-politycznych



	analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia	POL1A_U14	potrafi sformułować odpowiednie rozstrzygnięcia wybranych problemów społeczno-politycznych
S1A_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	POL1A_U15	rozumie złożoność i specyfikę zjawisk i procesów społeczno-politycznych
		POL1A_U16	potrafi analitycznie scharakteryzować wybrane aspekty rzeczywistości społeczno-politycznej
S1A_U09	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	POL1A_U17	posiada umiejętność przygotowanie prac pisemnych typowych dla nauk politycznych w obszarze właściwym dla specjalności
		POL1A_U18	potrafi wykorzystać w procesie przygotowania pracy pisemnej konkretne ujęcia teoretyczne oraz wybraną literaturę problemu z zakresu nauk politycznych
S1A_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	POL1A_U19	opracowuje wystąpienia ustne w języku polskim i języku obcym, typowym dla nauk politycznych
		POL1A_U20	potrafi wykorzystać w procesie przygotowania wystąpienia ustnego konkretne ujęcia teoretyczne oraz wybraną literaturę problemu z zakresu politologii



S1A_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	POL1A_U21	ma umiejętności językowe w zakresie terminologii nauk politycznych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
S1A_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	POL1A_K01	rozumie i przejawia potrzebę świadomej i permanentnej edukacji politologicznej
S1A_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	POL1A_K02	potrafi współdziałać w grupie zgodnie ze standardami społeczeństwa demokratycznego i postulatami społeczeństwa obywatelskiego przyjmując w niej role inicjatywne
S1A_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	POL1A_K03	potrafi odpowiednio zbudować listę priorytetów w celu optymalnej realizacji zadań własnych lub zleconych w sferze aktywności społecznej i politycznej
S1A_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	POL1A_K04	prawidłowo identyfikuje i hierarchizuje problemy zawodowe i umiejętnie rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem obowiązków na zajmowanym stanowisku
S1A_K05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	POL1A_K05	ma świadomość potrzeby aktywnego uczestnictwa w projektach społecznych i politycznych
			potrafi przygotować i sformalizować wybrany element projektu społeczno-politycznego



S1A_K06	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	POL1A_K06	potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę politologiczną i umiejętności społeczne
S1A_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	POL1A_K07	przejawia kreatywność oraz inicjatywność w działaniu
		POL1A_K08	potrafi myśleć i działać w sposób proinnowacyjny w sferze społecznej i polityczne
S1A_K09	dba o poziom sprawności fizycznej niezbędnej dla wykonywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	POL1A_K09	dba o poziom sprawności fizycznej niezbędnej dla wykonywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Imię i nazwisko:

PESEL³⁰:

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, iż:

- wyrażam chęć i zgodę na uczestnictwo w projekcie pn.: „**Staż z marzeń! - Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia**” realizowanego przez **Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie** o numerze POWR.03.01.00-00-S214/17;

- zostałem/am poinformowany/a, że projekt „**Staż z marzeń! - Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia**”, o numerze **POWR.03.01.00-00-S214/17** jest finansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*;

- zapoznałem/am się z **Regulaminem rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie** wraz z załącznikami, rozumiem jego postanowienia i akceptuję wszystkie warunki w nim zawarte;

- należę do grupy osób uprawnionych do skorzystania ze wsparcia zgodnie z Regulaminem rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie:

- Jestem studentem/ką Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie studiów w trybie stacjonarnym / niestacjonarnym³¹ na kierunku Politologia (semestr VI, studia licencjackie) i kończę studia w roku akademickim 2017/2018;
- Nie uczestniczę równoległe w programie Erasmus Plus +;

- deklaruję dyspozycyjność w pełnym zaplanowanym okresie czteromiesięcznego stażu (360 godzin).

Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą potwierdzam, iż dane oraz oświadczenia zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą. Tym samym zobowiązuję się do poinformowania Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie o wszelkich zaistniałych zmianach w wyżej wymienionych informacjach poprzez złożenie pisemnej aktualizacji do niniejszego dokumentu w terminie maksymalnie 7 dni od zaistnienia zmiany.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis
(imię i nazwisko)

³⁰ W przypadku braku PESEL prosimy o podanie dokładnej daty i miejsca urodzenia.

³¹ Niepotrzebne skreślić.

MONITORING STAŻY – OCENA STAŻU przez UCZESTNIKÓW

„Stáže z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Szanowni Państwo,

W trosce o najwyższą jakość staży organizowanych w ramach Projektu „Stáže z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”, chcielibyśmy poznać Państwa opinię dotyczącą zrealizowanego stażu.

Prosimy o szczere odpowiedzi – ankieta ma na celu wypracowanie katalogu dobrych praktyk stażowych, doskonalenie istniejących programów, oraz poprawę jakości realizowanych przez nas staży.

Poniższa ankieta jest **anonimowa**, jednak prosimy o podanie nazwy firmy w której odbywał się staż – pozwoli nam to na dokładną analizę staży realizowanych u konkretnych Pracodawców oraz na ocenę współpracy.

Ocena odbywa się za pomocą skali 1 – 5, gdzie **1** oznacza „niezgodność”, „mały”, „niskie”, „b. słaba”, natomiast **5** – „duża zgodność”, „duży”, „wysokie”, „b. dobra”.

Nazwa firmy, lokalizacja:

1. Czasowy wymiar stażu

Czy uważa Pan że 360 godzin stażowych zrealizowanych w 4 miesiące to odpowiedni wymiar czasu trwania stażu?

TAK	<input type="checkbox"/> Czas trwania stażu odpowiednio dopasowany do potrzeb
NIE	<input type="checkbox"/> Zbyt krótki czas trwania stażu
	<input type="checkbox"/> Zbyt długi czas trwania stażu

Dodatkowe uwagi:

.....

2. Zakres obowiązków

Zgodność wykonywanych zadań z założonym Programem stażu:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Stopień wpływu wykonywanych zadań na podniesienie Państwa kwalifikacji:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Dodatkowe uwagi:

.....

3. Cele i treści edukacyjne

Zgodność wykonywanych zadań z założonymi celami i treściami edukacyjnymi:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Zgodność profilu działalności firmy / działu w którym realizowany był staż z kierunkiem studiów:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

„Stáže z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro

www.stazezmarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



Stopień przyswojenia wiedzy i umiejętności uzyskanych podczas realizacji stażu:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Dodatkowe uwagi:

.....

4. Opiekun stażu

Zaangażowanie Opiekuna stażu:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Możliwość uzyskania pomocy od Opiekuna stażu:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Wiedza merytoryczna i kompetencje Opiekuna stażu:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Umiejętność przekazywania informacji oraz objaśniania zadań:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Dodatkowe uwagi:

.....

5. Atmosfera i miejsce pracy

Atmosfera w pracy:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Proces adaptacji:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Możliwość uzyskania pomocy od współpracowników:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Warunki pracy:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Dodatkowe uwagi:

Czy są Państwo zadowoleni z uczestnictwa w stażu realizowanym w ramach projektu „Stáže z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”?

- TAK
- NIE

Dziękujemy za poświęcony czas i za wypełnienie ankiety.

„Stáže z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro

www.stazezmarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA STAŻYSTY NA PODSTAWIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko, adres

**Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie
Pawia 55, 01-030 Warszawa**

Na podstawie umowy o organizację stażu nr, zawartej w związku z moim uczestnictwem w projekcie stażowym „Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia” o numerze POWR.03.01.00-00-S214/17, występuję z wnioskiem o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów zakwaterowania za okres od do

Realizowany przeze mnie staż odbywa/ł się w przedsiębiorstwie / instytucji:

.....
nazwa przedsiębiorstwa, adres

Łączna odległość pomiędzy moim stałym miejscem zamieszkania, a miejscem realizacji stażu wynosi **ponad 50 km**³².

Jednocześnie oświadczam, że mieszkam/łam/łem w wynajętym mieszkaniu / hotelu / hostelu /³³:

.....
imię i nazwisko właściciela / nazwa hotelu, instytucji

Poniosłem/łam koszty w wysokości zł brutto. Na dowód poniesionych kosztów zakwaterowania przedkładam umowę najmu mieszkania / potwierdzenie pobytu (w hotelu), rachunek / fakturę za okres najmu, oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.

Należną mi kwotę proszę przekazać na konto bankowe:

.....
numer konta, dane właściciela rachunku

Jeśli nie jestem właścicielem rachunku podanego powyżej, upoważniam właściciela do odbioru mojego zwrotu kosztów zakwaterowania.

Przyjmuję do wiadomości iż:

1. Zwrot za koszty zakwaterowania będzie dokonywany do wysokości 1050 zł brutto za miesiąc.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

Załączniki:

1. Umowa najmu mieszkania / potwierdzenie pobytu (w hotelu).
2. Rachunek / faktura za dany okres najmu.
3. Potwierdzenie dokonania zapłaty (przelewem / gotówką / kartą płatniczą).

³² Odległość 50 km rozumiana jest jako odległość liczona według dostępnych dróg publicznych.

³³ Niepotrzebne skreślić.



WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....
imię i nazwisko, adres

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie
Pawia 55, 01-030 Warszawa

Na podstawie umowy o organizację stażu nr, zawartej w związku z moim uczestnictwem w projekcie stażowym „Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia” o numerze POWR.03.01.00-00-S214/17, występuję z wnioskiem o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów podróży związanych z dojazdem i powrotem ze stażu.

Realizowany przeze mnie staż odbywa/ł się w przedsiębiorstwie / instytucji:

.....
nazwa przedsiębiorstwa, adres

Łączna odległość pomiędzy moim stałym miejscem zamieszkania, a miejscem realizacji stażu wynosi **ponad 50 km**³⁴.

Jednocześnie oświadczam, że dojeżdżałam/em następującym środkiem transportu:³⁵

publicznym środkiem transportu (nazwa przewoźnika i odcinek trasy):
.....

i poniosłam/łam koszty w wysokości zł brutto. Na dowód poniesionych kosztów dojazdu przedkładałam bilety lub inne dokumenty poświadczające poniesione wydatki.

samochodem prywatnym/użyczonym o numerze rejestracyjnym:, marka:, model:, pojemność silnika:

i wnoszę o zwrot kosztów dojazdu za przejazd na danej trasie do wysokości ceny najtańszego środka zbiorowego transportu publicznego na danej trasie obowiązującego w dniu przejazdu, czyli w wysokości: zł brutto.

Należną mi kwotę proszę przekazać na konto bankowe:

.....
.....
numer konta, dane właściciela rachunku

Jeśli nie jestem właścicielem rachunku podanego powyżej, upoważniam właściciela do odbioru mojego zwrotu kosztów zakwaterowania.

³⁴ Odległość 50 km rozumiana jest jako odległość liczona według dostępnych dróg publicznych.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.



Przyjmuję do wiadomości iż:

2. Zwrot za przejazd będzie dokonywany do wysokości 140 zł brutto za podróż w obie strony.
3. Przejazd własnym środkiem transportu jest dopuszczalny jedynie w sytuacjach szczególnych gdy nie ma lub są nieodpowiednie połączenia środkami komunikacji publicznej.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis
(imię i nazwisko)

Załączniki:

1. Bilety lub inne dokumenty poświadczające poniesione wydatki.
2. Wydruk z cennika przewoźnika lub zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie w przypadku dojazdu transportem prywatnym.
3. Ksero prawa jazdy w przypadku dojazdu transportem prywatnym.
4. Ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu w przypadku dojazdu transportem prywatnym.
5. Umowę użyczenia pojazdu w przypadku dojazdu samochodem użyczonym.



OCENA STAŻYSTY

w ramach projektu „Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Imię i nazwisko Stażysty/ki:

Nazwa firmy w której zrealizowano staż:

Okres podlegający ocenie (czas trwania stażu) od do

Imię i nazwisko osoby opiniującej (opiekuna stażu):

Kryteria oceny zachowań stażysty / stażystki	OCENA			
	Obserwowane zachowanie odpowiadało ocenie zgodnie z poniższym opisem			
	tak	raczej tak	raczej nie	nie
Inicjatywa				
Stażysta/ka aktywnie wpływał/a na kierunek realizowanego stażu, wykazywał/a dużo energii i zaangażowania, dostrzegał/a okazje do pogłębiania wiedzy i wykorzystywał/a je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komunikatywność				
Stażysta/ka wykazywał/a łatwość w nawiązywaniu kontaktów, w stosunku do współpracowników był/a otwarty/a, towarzyski/a i koleżeński/a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analizowanie problemów				
Stażysta/ka dostrzegał/a istotne problemy/zagadnienia w pracy działu, wyrażał/a swoje opinie i spostrzeżenia w sposób racjonalny i konstruktywny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elastyczność				
Stażysta/ka z łatwością odnalazł/a się w nowym miejscu pracy, samodzielnie radził/a sobie z drobnymi problemami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jakość pracy				
Stażysta/ka przestrzegał/a wysokiego poziomu jakości wykonywanej pracy, pracował/a w sposób dokładny, nie popełniając rażących błędów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Współpraca				
Stażysta/ka potrafił/a współpracować w zespole, zadania powierzone mu/jej indywidualnie wykonywał/a nie absorbując uwagi współpracowników/czek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizacja pracy				
Stażysta/ka potrafił/a w zadanym terminie sprawnie wykonać poleconą pracę.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wielofunkcyjność				
Stażysta/ka nie unikał/a przyjmowania nowych obowiązków, prawidłowo realizował/a zadania wymagające zróżnicowanych umiejętności.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA STAŻU



WNIOSEK O REFUNDACJĘ WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻU

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....
nazwa przedsiębiorcy, adres

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie
Pawia 55, 01-030 Warszawa

Na podstawie niżej wymienionych umów o organizację staży oraz Regulaminu Projektu pt. „Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia” o numerze POWR.03.01.00-00-S214/17, występujemy z wnioskiem o refundację wynagrodzenia opiekuna stażu za okres od do³⁶.

1. Nazwa firmy/institucji w której realizowany jest staż:
2. Imię i nazwisko opiekuna stażu:
3. Ilość stażystów/stażystek objętych wsparciem danego opiekuna:
4. Ilość godzin przepracowanych na stanowisku opiekuna stażu w danym okresie:
5. Dane szczegółowe stażystów / stażystek:

Lp.	Imię i nazwisko stażysty/ki	Numer umowy o organizację stażu	Okres rozliczenia (od... do....)	Stawka opiekuna stażu / godzinę	Ilość przepracowanych godzin	Wartość refundacji za danego stażystę/kę
1.						
2.						
3.						
...						
SUMA						

Łączna wartość refundacji wynagrodzenia danego opiekuna za wsparcie merytoryczne wyżej wymienionych stażystów/stażystek za okres od do wynosi **zł brutto brutto**³⁷. Potwierdzeniem przepracowanych godzin stażowych są dzienniki zajęć wraz z podpisanymi listami obecności. W ramach rozliczenia zostanie wystawiona nota obciążeniowa na refundację wynagrodzenia opiekuna stażu Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Warszawie.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis
(imię i nazwisko)

³⁶ Należy podać pierwszy i ostatni dzień pracy jako opiekuna stażu w danym miesiącu.

³⁷ Łączny koszt pracodawcy związany z wypłatą wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę, na który składają się: płaca brutto, składki na ubezpieczenie społeczne — ubezpieczenia emerytalne i rentowe (w części płaconej przez pracodawcę) oraz wypadkowe, składkę na Fundusz Pracy oraz składkę na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”



Załączniki:

1. Nota obciążeniowa.
2. Dzienniki zajęć wraz z podpisanymi listami obecności stażystów/stażystek.



WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W TRAKCIE ODBYWANIA STAŻU

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....
imię i nazwisko, adres

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie
Pawia 55, 01-030 Warszawa

Na podstawie umowy o organizację stażu nr, zawartej w związku z moim uczestnictwem w projekcie stażowym „Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia” o numerze POWR.03.01.00-00-S214/17, występuję z wnioskiem o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów komunikacji miejskiej za okres od do

Realizowany przeze mnie staż odbywa/ł się w przedsiębiorstwie / instytucji:

.....
nazwa przedsiębiorstwa, adres

Odległość pomiędzy moim miejscem zamieszkania, w trakcie realizacji stażu, oraz miejscem odbywania stażu wymagała korzystania ze środków komunikacji publicznej.

Poniosłem/łam koszty w wysokości zł brutto za dany okres czasu. Na dowód poniesionych kosztów dojazdu przedkładam bilet lub inny dokument poświadczający wysokość poniesionego wydatku.

Należną mi kwotę proszę przekazać na konto bankowe:

.....
.....
numer konta, dane właściciela rachunku

Jeśli nie jestem właścicielem rachunku podanego powyżej, upoważniam właściciela do odbioru mojego zwrotu kosztów zakwaterowania.

Przyjmuję do wiadomości iż:

4. Zwrot za przejazd będzie dokonywany do wysokości 37,50 zł brutto za miesiąc.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis
(imię i nazwisko)

Załączniki:

1. Bilet lub inny dokument poświadczający wysokość poniesionego wydatku za komunikację miejską w danym okresie czasu.

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro

www.stazemarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



Oryginał/ kopia

Wystawca Noty

.....
.....
.....
.....
.....

Odbiorca Noty

WYŻSZA SZKOŁA FINANSÓW I ZARZĄDZANIA
W WARSZAWIE
UL. PAWIA 55
01-030 WARSZAWA
NIP: 525-22-08-719

NOTA KSIĘGOWA NR

z dnia 2018 roku

Obciążyliśmy	Treść	Uznaliśmy
Kwota PLN	1. Tytuł noty	

Razem: PLN

Słownie:

Powyższą kwotę prosimy przesłać na konto w Wystawcy Noty

w banku:

Nr

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej za wystawienie noty obciążeniowej

ROZLICZENIE STYPENDIUM STAŻOWEGO BEZ SKŁADEK ZUS

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Rozliczenie stypendium stażowego, wypłacanego w ramach projektu pt.: „Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia” o numerze POWR.03.01.00-00-S214/17 realizowanego przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miesiąc, rok	
Imię i nazwisko	
Adres	
Data rozpoczęcia stażu	
Data zakończenia stażu	

WYLICZENIE SKŁADNIKÓW STYPENDIUM STAŻOWEGO			KWOTA
1	Kwota brutto zł		
2	Ubezpieczenie emerytalne *1	n/d	
3	Ubezpieczenie rentowe *1	n/d	
4	Ubezpieczenie chorobowe *1	n/d	
5	Składka ZUS Stażysty		
6	Podstawa ubezpieczenia zdrowotnego		
7	Koszt uzyskania przychodu	0,00%	
8	Dochód do opodatkowania *2		
9	Podatek dochodowy naliczony *2	Zwolnienie podmiotowe	
10	Ubezpieczenie zdrowotne *3		
11	Obniżone ubezpieczenie zdrowotne *3		
12	Podatek dochodowy odprowadzony		
13	Kwota do wypłaty dla Stażysty		
14	Składka ZUS Kierującego na staż		
15	Ubezpieczenie emerytalne *1	n/d	

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro

www.stazezmarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



WYLICZENIE SKŁADNIKÓW SYPENDIUM STAŻOWEGO			KWOTA
16	Ubezpieczenie rentowe *1	n/d	
17	Ubezpieczenie wypadkowe *1	n/d	
18	Suma wszystkich składek ZUS w tym:		
19	- płaconych ze śr. Stażysty		
20	- płaconych ze śr. Kierującego na staż		
21	Całkowity koszt stypendium stażowego:		

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym

Data i podpis Koordynatora/ki projektu

Zatwierdzam do wypłaty

Data i podpis Dyrektora Finansowego

1. Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe osób uczestniczących w stażu i pobierających stypendium stażowe w okresie jego odbywania powinni finansować w całości realizatorzy stażów jako płatnicy (art. 16pkt 9a systemie ubezpieczeń społecznych). Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe osób pobierających stypendium w okresie szkolenia, stażu i przygotowania zawodowego, kierowanych przez podmioty inne niż powiatowe urzędy pracy, finansują w całości, z własnych środków, podmioty kierujące., a środki na ten cel powinny być zabezpieczone w budżecie projektu, o ile osoby te nie są ubezpieczone z innego tytułu.

2. Stypendia stażowe, jako środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.17) na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy o PDOF korzystają ze zwolnienia przedmiotowego z PDOF.

3. Składka zdrowotna na podstawie przepisów dot. ubezpieczeń zostaje obniżona do wartości 0 zł (art. 83 ust. 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki zdrowotnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - dalej "ustawa o pdof", składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.).

ROZLICZENIE STYPENDIUM STAŻOWEGO ZE SKŁADKAMI ZUS

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Rozliczenie stypendium stażowego, wypłacanego w ramach projektu pt.: „Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia” o numerze POWR.03.01.00-00-S214/17 realizowanego przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miesiąc, rok	
Imię i nazwisko	
Adres	
Data rozpoczęcia stażu	
Data zakończenia stażu	

WYLICZENIE SKŁADNIKÓW SYPENDIUM STAŻOWEGO			KWOTA
1	Kwota brutto zł		
2	Ubezpieczenie emerytalne *1	n/d	
3	Ubezpieczenie rentowe *1	n/d	
4	Ubezpieczenie chorobowe *1	n/d	
5	Składka ZUS Stażysty		
6	Podstawa ubezpieczenia zdrowotnego		
7	Koszt uzyskania przychodu	0,00%	
8	Dochód do opodatkowania *2		
9	Podatek dochodowy naliczony *2	Zwolnienie podmiotowe	
10	Ubezpieczenie zdrowotne *3		
11	Obniżone ubezpieczenie zdrowotne *3		
12	Podatek dochodowy odprowadzony		
13	Kwota do wypłaty dla Stażysty		
14	Składka ZUS Kierującego na staż		
15	Ubezpieczenie emerytalne *1	19,52%	

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

Biuro projektu: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

Pawia 55, 01 - 030 Warszawa, pokój 212, II piętro

www.stazezmarzen.vizja.pl, staze@vizja.pl



WYLICZENIE SKŁADNIKÓW STYPENDIUM STAŻOWEGO			KWOTA
16	Ubezpieczenie rentowe *1	8%	
17	Ubezpieczenie wypadkowe *1	0,84%	
18	Suma wszystkich składek ZUS w tym:		
19	- płaconych ze śr. Stażysty		
20	- płaconych ze śr. Kierującego na staż		
21	Całkowity koszt stypendium stażowego:		

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym

Data i podpis Koordynatora/ki projektu

Zatwierdzam do wypłaty

Data i podpis Dyrektora Finansowego

1. Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe osób uczestniczących w stażu i pobierających stypendium stażowe w okresie jego odbywania powinni finansować w całości realizatorzy stażów jako płatnicy (art. 16pkt 9a systemie ubezpieczeń społecznych). Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe osób pobierających stypendium w okresie szkolenia, stażu i przygotowania zawodowego, kierowanych przez podmioty inne niż powiatowe urzędy pracy, finansują w całości, z własnych środków, podmioty kierujące., a środki na ten cel powinny być zabezpieczone w budżecie projektu, o ile osoby te nie są ubezpieczone z innego tytułu.

2. Stypendia stażowe, jako środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.17) na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy o PDOF korzystają ze zwolnienia przedmiotowego z PDOF.

3. Składka zdrowotna na podstawie przepisów dot. ubezpieczeń zostaje obniżona do wartości 0 zł (art. 83 ust. 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki zdrowotnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - dalej "ustawa o pdof", składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.).



KARTA OCENY DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

„Staż z marzeń! – Program staży krajowych dla studentów kierunku Politologia”

IDENTYFIKACJA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO	
Nr referencyjny formularza	
Data i godzina zgłoszenia	
Imię (imiona), nazwisko	
Kierunek, rok, semestr	<i>Politologia, 2017/2018, semestr VI</i>
Tryb studiów	<input type="checkbox"/> Stacjonarny <input type="checkbox"/> Niestacjonarny
Specjalizacja	<input type="checkbox"/> Komunikacja społeczna i PR <input type="checkbox"/> Współczesne stosunki międzynarodowe
Numer albumu	

I. OCENA FORMALNA

KOMPLETNOŚĆ FORMULARZA I WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW	TAK	NIE	UWAGI
Czy formularz zgłoszeniowy oraz wymagane załączniki zostały wypełnione na obowiązujących drukach?			
Czy wszystkie dokumenty są kompletne?			
Czy formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami zostały poprawnie wypełnione?			
Czy komplet dokumentacji został złożony w terminie?			
PRZYNALEŻNOŚĆ KANDYDATKA/KI DO GRUPY DOCELOWEJ	TAK	NIE	UWAGI
Student/ka ostatnich 1-4 semestrów studiów kierunku Politologia (licencjackie) Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie studiujący dziennie lub zaocznie.			
Student/ka korzysta równoległe z programu Erasmus +.			
INNE UWAGI			

- Rekomenduję**³⁸ do dalszej oceny merytorycznej.
/data i podpis osoby weryfikującej FR/
- Nie rekomenduję** do dalszej oceny merytorycznej.
/data i podpis osoby weryfikującej FR/

³⁸ Wybrać i zaznaczyć właściwe.



II. OCENA MERYTORYCZNA

WYNIKI W NAUCE (max. 20 pkt)				LICZBA PUNKTÓW	
Średnia ocen z ostatniego ukończonego semestru:	 ,			
MOTYWACJA (max. 5 pkt)		ODPOWIEDŹ Z FORMULARZA		LICZBA PUNKTÓW	
Czy student/ka posiada CV i list motywacyjny?		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
Czy student/ka lubi uczyć się i poznawać nowe rzeczy?		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
Czy student/ka chciałby/chciałaby podnieść kwalifikacje w swoim zawodzie?		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
Czy student/ka deklaruje, że pomimo porażek nie rezygnuje z postawionego sobie celu?		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
Czy, zdaniem studenta/ki, odbycie stażu zawodowego zwiększy jego/jej szanse na znalezienie pracy zgodnej z kierunkiem kształcenia?		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
KOMPETENCJE (max. 5 pkt)		SAMOCENA UCZESTNIKA		LICZBA PUNKTÓW	
		Tak	Raczej tak	Raczej nie	Nie
KOMUNIKATYWNOŚĆ. Nie mam problemów z nawiązywaniem kontaktów. W stosunku do współpracowników / kolegów / koleżanek ze studiów jestem otwarty, towarzyski i koleżeński.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANIZACJA PRACY. Potrafię w terminie wykonać powierzone mi zadania. Działam sprawnie, umiem samodzielnie zorganizować swoją pracę.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WSPÓŁPRACA. Potrafię pracować w zespole i wspólnie rozwiązywać problemy i zagadnienia, a kiedy otrzymam zadanie do samodzielnej pracy, nie absorbuję uwagi moich koleżanek / kolegów / współpracowników/czek.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANALIZOWANIE PROBLEMÓW. Dostrzegam istotne problemy, zagadnienia; zastanawiam się nad sposobem ich rozwiązania; wyrażam swoje opinie w sposób racjonalny i konstruktywny.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WIELOFUNKCYJNOŚĆ. Łatwo odnajduję się w nowych miejscach, z chęcią przyjmuję nowe obowiązki, realizuję zadania wymagające zróżnicowanych umiejętności.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUMA PUNKTÓW					

CZY STUDENT/KA ZOSTAŁ/A ZAKWALIFIKOWANY/A DO UDZIAŁU?	TAK	NIE
--	-----	-----

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....

Warszawa, dnia

.....